

# 管理者画面マニュアル ver1.0

## （法人会員：基本料金）

▼トップページの下にある「管理者画面ログイン」からお入り下さい。

<https://www.medicalonline.jp/useradmin/>



株式会社メテオ

# ユーザ管理画面取扱説明書（法人会員：基本料金）

## 管理画面で出来ること

ユーザの新規登録・変更・削除およびパスワードの変更と法人登録情報の変更をおこなうことができます。

## ログイン



### ① ID・パスワードの入力

トップページのフッタにある「管理者画面ログイン」または以下の URL にアクセスして、弊社より付与しました ID・パスワードを入力してください。

<https://www.medicalonline.jp/useradmin/>

※この弊社より付与した ID・パスワードは管理画面専用の ID・パスワードとなりますので、弊社サービス メディカルオンラインではご利用になりません。

## ID・パスワード認証のユーザの新規登録

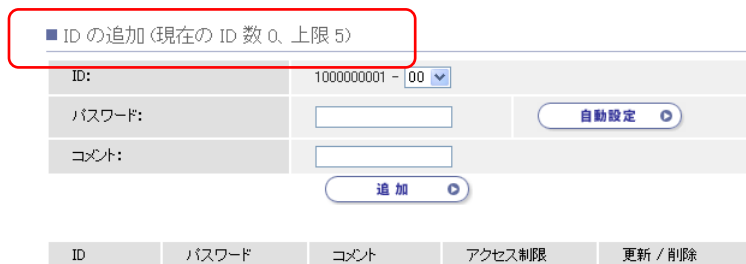


ユーザー管理画面からログアウトする

株式会社メテオ様 ユーザー管理画面

登録情報の変更(法人情報変更)

①



### ① ID・パスワードの新規登録

左図は、ユーザが登録されていない初期画面となります。

画面には、登録できるユーザ上限と現在の登録数が表示されています。

サービス くすり プロダクト 00 医学書販売  
医療品検索 医療機器・関連サービス 01 メディカルブックセンター

02  
03  
04  
05  
06  
07  
08  
09  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29

ユーザー管理画面からログアウトする

株式会社メテオ様 ユーザー管理画面

■ ID の追加 (現在の ID 数 0、上限 5)

ID:	1000000001 - 00	②
パスワード:	<input type="text"/>	③
コメント:	<input type="text"/>	④
<input type="button" value="自動設定"/>		③
<input type="button" value="追加"/>		⑤



ユーザー管理画面からログアウトする

株式会社メテオ様 ユーザー管理画面

登録情報の変更 (法人情報変更)

■ ID の追加 (現在の ID 数 1、上限 5)

ID:	1000000001 - 01	
パスワード:	<input type="text"/>	<input type="button" value="自動設定"/>
コメント:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="追加"/>		

■ 会員一覧

ID	パスワード	コメント	アクセス制限	更新 / 削除
1000000001 - 00	<input type="text"/> <input type="button" value="自動設定"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	<input type="button" value="更新"/> <input type="button" value="削除"/>

◀ 前へ 1 次へ ▶

## ② ID の選択

ID をプルダウンメニューより選択してください。

## ③ パスワードの設定

設定したい任意パスワードを入力するか、「自動設定」ボタンでパスワードを自動設定してください。

「自動設定」ボタンを押すと、パスワードが自動生成され、パスワード欄に表示します。

任意で入力したパスワードまたは自動設定したパスワードはこの画面で一度だけ表示しますので、ID とパスワードは必ず、メモしてください。

パスワード設定後は、パスワードを確認することはできません。

パスワードを忘れた場合、パスワードの再設定をお願いします。

※パスワードは半角英数 6 文字以上で設定をお願いします。

## ④ コメント欄

ID 毎のコメント欄に記載された内容は、ご利用料金内訳書の利用者欄に反映（記載）されます。ID 毎のご利用者名や部署名等の情報をご入力ください。

## ⑤ 「追加」をクリック

「追加」ボタンを押すと左図のような会員一覧が表示します。

## ID・パスワード認証のユーザの登録変更

[ユーザー管理画面からログアウトする](#)

株式会社メテオ様 ユーザー管理画面

[登録情報の変更\(法人情報変更\)](#)

■ ID の追加 (現在の ID 数 4、上限 5)

ID:	1000000001 - 04
パスワード:	<input type="password"/> <a href="#">自動設定</a>
コメント:	<input type="text"/>

[追加](#)

■ 会員一覧

ID	パスワード	コメント	アクセス制限	更新 / 削除
1000000001 - 00	<input type="password"/> <a href="#">自動設定</a>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文献DL可	<a href="#">更新</a> <a href="#">削除</a>
1000000001 - 01	<input type="password"/> <a href="#">自動設定</a>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文献DL可	<a href="#">更新</a> <a href="#">削除</a>
1000000001 - 02	<input type="password"/> <a href="#">自動設定</a>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文献DL可	<a href="#">更新</a> <a href="#">削除</a>
1000000001 - 03	<input type="password"/> <a href="#">自動設定</a>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文献DL可	<a href="#">更新</a> <a href="#">削除</a>

◀ 前へ 1 次へ ▶

会員一覧より、ユーザの ID の変更、パスワードの変更およびアクセス制限の設定ができます。

### ① パスワードの変更

パスワードの変更の場合は、変更する ID のパスワード欄に設定したい任意パスワードを入力するか、「自動設定」ボタンでパスワードを自動設定してください。

「自動設定」ボタンを押すと、パスワードが自動生成され、パスワード欄に表示します。

任意で入力したパスワードまたは自動設定したパスワードはこの画面で一度だけ表示しますので、ID とパスワードは必ず、メモしてください。

パスワード設定後は、パスワードを確認することはできません。

パスワードを忘れた場合、パスワードの変更をお願いします。

※パスワードは半角英数 6 文字以上で設定をお願いします。

### ② アクセス制限

アクセス制限を変更する場合は、変更する ID のアクセス制限欄のチェックボックスのチェックを外してください。

FAX 利用可 : 文献 FAX 送信サービスが利用できます。

文献 DL 可 : 文献の全文ダウンロード利用できます。

上記の両方のチェックを外した場合は、文献 FAX および全文ダウンロードはご利用になれません（文献のアブストラクトは閲覧できます）

### ③ 更新

「更新ボタン」をクリックしてください。

## ユーザの削除

ユーザー管理画面からログアウトする

株式会社メテオ様 ユーザー管理画面

登録情報の変更(法人情報変更)

■ ID の追加 (現在の ID 数 2、上限 5)

ID:	1000000001 - 02	
パスワード:	<input type="text"/>	自動設定
コメント:	<input type="text"/>	
追加		

■ 会員一覧

ID	パスワード	コメント	アクセス制限	更新 / 削除
1000000001 - 00	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	更新 削除
1000000001 - 01	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	更新 削除

前へ 1 次へ

ユーザー管理画面からログアウトする

法人会員様向け ユーザー管理画面 ユーザー削除確認

1000000001-01 を本当に削除しますか。

戻る 削除

## ID の付け替え

■ ID の更新設定

■ ID の追加 (現在の ID 数 4、上限 5)

ID:	1000000001 - 04	
パスワード:	<input type="text"/>	自動設定
コメント:	<input type="text"/>	
追加		

■ 会員一覧

ID	パスワード	コメント	アクセス制限	更新 / 削除
1000000001 - 00	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	更新 削除
1000000001 - 01	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	更新 削除
1000000001 - 02	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	更新 削除
1000000001 - 03	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	更新 削除

前へ 1 次へ

■ 会員一覧

ID	パスワード	コメント	アクセス制限	更新 / 削除
1000000001 - 00	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	更新 削除
1000000001 - 02	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	更新 削除
1000000001 - 03	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	更新 削除
1000000001 - 05	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文庫DL可	更新 削除

前へ 1 次へ

### ① ユーザの選択

削除したいユーザの「削除」ボタンをクリックします。

### ② 「削除」をクリック

ユーザの削除確認画面が表示しますので、「削除」をクリックします。

パスワードを保持したまま、別の ID に変更することができます。

### ① ID の選択

登録されている ID が会員一覧に表示されていますので、ID を付け替える ID のプルダウンメニューから付け替え先の ID を選択します。

### ② 更新

「更新ボタン」をクリックしてください。会員一覧に付け替え前の ID が削除され、付け替え後の ID が表示します。

## 法人登録情報の変更

ユーザー管理画面からログアウトする

株式会社メテオ様 ユーザー管理画面

➤ 登録情報の変更(法人情報変更)

①

■ ID の追加 (現在の ID 数 1、上限 5)

ID:	1000000001 - 01	
パスワード:		自動設定
コメント:		
追加		

■ 会員一覧

ID	パスワード	コメント	アクセス制限	更新 / 削除
1000000001 - 00	自動設定		<input checked="" type="checkbox"/> FAX利用可 <input checked="" type="checkbox"/> 文獻DL可	更新 削除

◀ 前へ 1 次へ ▶

### 登録情報編集画面

法人名 ※必須項目	株式会社メテオ
フリガナ ※必須項目	カブシキカイシャメテオ
郵便番号 ※必須項目	105 - 8640
法人住所 ※必須項目	東京都 (都道府県)
	墨田区
	〈市区郡名〉
	亀沢4-5-4
	〈市区郡以降〉
	ブルームビル6F
	〈ビル名〉
請求書送付先 TEL	
請求書送付先 FAX	
通信欄	

戻る 更新

### ① 登録情報の変更

ログイン後の画面で、「登録情報の変更（法人情報変更）」をクリックします。

### ② 更新をクリック

登録情報編集画面で登録を修正する項目を修正して、「更新」ボタンをクリックします。

## ログアウト

すべて 検索

ユーザー管理画面からログアウトする

①

メテオ様 ユーザー管理画面

2011/06/09 現在、利用文獻数 0件

➤ 登録情報の変更(法人情報変更)

■ 利用履歴のダウンロード(過去2年間分)

### ① ログアウト

画面左の「ユーザ管理画面からログアウトする」をクリックするとログアウトができます。

## 株式会社メテオ

〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 2-7 タームスビル 電話 03-5577-5877 FAX 03-5577-5878  
URL <http://www.medicalonline.jp> E-Mail [info@medicalonline.jp](mailto:info@medicalonline.jp)